

Утверждён
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 26 октября 2017 г.

УСТАВ

**Ассоциации по содействию в развитии и совершенствовании
образования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
города Курчатова Курской области**

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 21 » *ноября* 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Курчатова Курской области (далее по тексту «Ассоциация»), является объединением граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Курчатова Курской области.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация МБОУ «СОШ № 5» г. Курчатова.

1.7. Адрес (место нахождения) Ассоциации: 307520, Курская область, г. Курчатов.

2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом Ассоциации Положения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 21 » *марта* 20 *17* г.

2.7. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

2.8. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за их деятельность несет Ассоциация. На момент создания Ассоциации филиалы и представительства отсутствуют.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Цели и предметы деятельности Ассоциации.

3.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей членам Ассоциации в развитии и совершенствовании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова Курской области (далее по тексту - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова).

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- содействие совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и повышение качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- участие в развитии воспитательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная № 5» г. Курчатова;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- совершенствование материально-технической базы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова, улучшение условий их труда;
- содействие улучшению условий воспитания и обучения детей, повышению степени их социальной защищенности;
- проведение праздников, спортивных соревнований; поощрение лучших работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- сбор средств на нужды МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- содействие в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- оказание помощи малоимущим родителям детей, посещающих МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;

- проведение конкурсов профессионального мастерства среди работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- участие в разработке локальных актов, образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова;
- содействие в благоустройстве помещений и территории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.4. Ассоциация осуществляет следующий вид экономической деятельности:

- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

4. Имущество Ассоциации.

4.1. Имущество Ассоциации в денежных и иных формах создается за счёт:

- вступительных, членских и целевых взносов;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.2. Вступительный взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации не позднее 10 дней с момента принятия решения о приёме в члены Ассоциации. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 числа ежемесячно.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

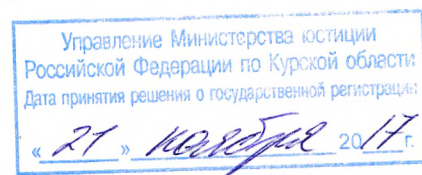
Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Советом Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размер и форма взносов, определение членов Ассоциации, освобожденных от уплаты взносов, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. При этом Общее собрание членов Ассоциации имеет право устанавливать разные размеры взносов для отдельных категорий членов Ассоциации.

4.5. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.



4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования по завещанию или другим образом.

4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.12. Ассоциация не осуществляет деятельность, приносящую доход.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти летнего возраста и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в неё в установленном порядке физические и юридические лица, признавшие её устав, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся положениям настоящего устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.3. Вступительные, членские взносы и иные имущественные взносы возврату при выходе или исключении из членов Ассоциации не подлежат.

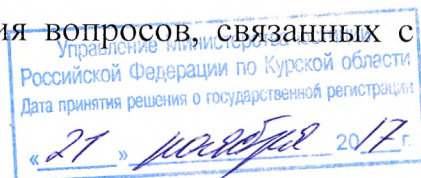
5.4. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, утвержденном Общим собранием Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- контролировать деятельность органов управления Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

5.6. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- уплачивать ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации, вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.



- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация.

6. Порядок приема в Ассоциацию, выхода и исключения.

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридического лица осуществляется на основании решения соответствующего органа управления и письменного заявления его представителя. Письменное заявление подается на имя Председателя, который представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Совета Ассоциации.

6.3. Прием в члены Ассоциации производится по решению Совета Ассоциации, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

6.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.6. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется:

- для физических лиц – путем подачи письменного заявления;
- для юридических лиц – на основании решения соответствующего органа и письменного заявления его представителя.

6.8. Заявление о выходе подается в Совет Ассоциации. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

6.9. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим способом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятие на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Совета Ассоциации.

7. Порядок управления Ассоциацией.

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

- избрание Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), назначение Председателя и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и выхода из неё;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3. К общей компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение отчетов Председателя;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя, Ревизионной комиссии или не менее 1/3 членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Председатель готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю. За 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации все вопросы должны быть представлены Председателю. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.8. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

7.9. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- назначение руководителей филиалов и представительств;
- назначение лица, которое заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Председателем;
- принятие решений по внутренним вопросам согласно уставу;
- разработка и утверждение положения о филиалах и представительствах;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.11. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Заседания Совета Ассоциации проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации назначает единоличный исполнительный орган – Председателя сроком на пять лет. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации и Совета Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенную настоящим уставом.

7.13. Председатель является членом Совета Ассоциации. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.14. Председатель Ассоциации:

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом управления средствами и имуществом Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

7.15. Председатель Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.16. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к одному из членов Совета Ассоциации, утвержденному Советом Ассоциации.

7.17. Основаниями досрочного прекращения полномочий Председателя, членов Совета Ассоциации, членов Ревизионной комиссии являются личное письменное заявление. По решению Общего собрания полномочия так же могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет из числа членов Ассоциации. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны члены Совета Ассоциации и Председатель. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.3. В случае выявления нарушений действующего законодательства и настоящего устава Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет Общему собранию членов Ассоциации заключения и предложения для принятия соответствующих мер.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

9.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих членов и подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок реорганизации и ликвидации.

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации ил суда.

10.3. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

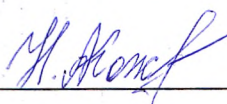
10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, а направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

10.7. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Председатель:



Н.А. Кожевникова

Грешного и пронумеровано
11 листов. *Судимых*

Заявитель _____ Гаврилова И.И.

УФНС России по Курской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"27" ноября 2009 года

ОГРН 1174600000717
ГРН _____

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Мурманов В.С.

Фамилия, инициалы

Подпись



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
«21» ноября 2017 года

Сведения о государственной регистрации
внесены Управлением ФНС России по Курской области
«27» ноября 2017 года в Единый государственный реестр
юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером 117460000717

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области



Н.М. Шершнева

