

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
города Курчатова Курской области
(МБОУ «СОШ № 5»)**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «30» августа 2022 г.

Согласовано
с родительским советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Утверждено приказом № 149
от «31» августа 2022 г.
Директор школы
/ В.И. Герасимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №5» г. Курчатова Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373, (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ) ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (далее - ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05. 2021 N287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ «СОШ №5»;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
 - адаптированными основными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – АООП);
 - дополнительными общеобразовательными программами МБОУ «СОШ №5».
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №5», (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности.
 3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном классном журнале, дневнике и электронном дневнике обучающихся, связанном с электронным классным журналом.
 4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в основной образовательной программе, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС-2021 НОО, ФГОС ООО, ФГОС-2021 ООО, ФГОС СОО (далее – ФГОС, ФГОС-2021).
 5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
 6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
 7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.
 8. Настоящее Положение регламентирует периодичность проведения контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе (классах) одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут. Такие работы называются оценочными процедурами.
 9. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС, ФГОС-2021 в Школе, в соответствии с целевым разделом ООП НОО и ООП ООО, подразделом «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООО» создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
 10. Организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
 11. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

13. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- **отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;
- **оценочные процедуры** - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе (классах) одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;
- **текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая аттестация)** – систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на каждом уроке в соответствии с рабочей программой по предмету;
- **промежуточная аттестация (промежуточный контроль)** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой в соответствии с государственным образовательным стандартом за учебный аттестационный период, учебный год, в разрезе изученных предметов (дисциплин). Промежуточная аттестация может сводиться к учёту текущих образовательных результатов, т.е. к выставлению по итогам аттестационного периода средней отметки, исходя из текущих отметок по частям образовательной программы за четверть, полугодие, год;
- **административный контроль** – тип контроля, назначаемый администрацией Школы согласно плану ВСОКО, на основе контрольно-измерительных материалов, разработанных Школой;
- **контрольная или проверочная работа** - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижений каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС, ФГОС-2021 соответствующего уровня при освоении образовательной программы.
- **диагностическая работа** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся, классом требований к предметным, метапредметным, личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, ФГОС-2021, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения;
- **стартовая диагностика** – форма выявления готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования, актуального уровня знаний, необходимого для продолжения обучения; проводится в 1,5,10-х классах в начале учебного года, результаты фиксируются учителем, но не учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;
- **входная диагностика** – форма выявления уровня освоения основной образовательной программы и выявления пробелов в знаниях школьников, проводится в первый месяц учебного года;

- **портфолио ученика** - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 11 классы; включает как работы учащегося (например, фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

2. УПОРЯДОЧИВАНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРОВОДИМЫХ В МБОУ «СОШ № 5»

1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе, создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, следует:

а) проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и данный урок первый или последний в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день, при этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.);

г) не осуществлять проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы, но допускается выставление отметки за работу на уроке;

д) не допускать проведение текущего контроля в первый учебный день после длительного пропуска занятий (более 14 дней) для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

е) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

ж) при проведении оценочной процедуры необходимо учитывать реализацию в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирования массива результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования необходимо:

а) составлять единый график проведения оценочных процедур в Школе с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов, реализуемых в рамках образовательных программ Школы, а также с учётом оценочных процедур федерального и регионального уровней;

б) разместить сформированный график на официальном сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года.

3. Указанный в п.2 единый график проведения Школой оценочных процедур может быть скорректирован при наличии обоснованных изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Школы в проведении федеральных оценочных процедур, если оно согласовано после публикации Школой графика, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте Школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия), проводимая педагогом на каждом уроке с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС, ФГОС-2021.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС-2021;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль позволяет отслеживать индивидуальный прогресс ученика и осуществлять обратную связь педагога с обучающимся.

3.3. Конечная цель системы контроля и оценки в Школе заключается в создании условий для перевода внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучающегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

3.4. Виды контрольно-оценочной деятельности в школе:

- устный контроль – индивидуальный и фронтальный опрос, устный зачёт, защита проекта. Правильность ответов определяется учителем, комментируется. По итогам контроля выставляется отметка;

- письменный контроль – выполняется с помощью контрольных (проверочных) работ, сочинений, изложений, диктантов, письменных зачетов, проектов, тестов, рефератов, эссе, лабораторных, практических, самостоятельных работ и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики (поверхностный срез или основательный срез);
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, входная, промежуточная, итоговая);
- самоконтроль - предполагает формирование умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Учитель обязан работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки, способности к адекватной взаимооценке. Обучающиеся, овладевшие способами самооценки и самоконтроля, способны к высокому уровню самостоятельности в учебной деятельности.

3.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении административного текущего контроля успеваемости учащихся определяются администратором с учетом плана внутришкольного контроля в соответствии с Положением о внутришкольном контроле МБОУ «СОШ №5».

3.10. Текущий контроль успеваемости в Школе проводится

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям/полугодиям.

3.11. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.11.1. поурочный контроль, по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФГОС-2021 (по уровням образования), содержанием образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе предмета, календарно-тематическом планировании.

3.11.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам.

3.12. При организации текущего контроля используются различные формы, учитывающие особенности учебного предмета (Приложение 1,2).

3.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.14. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формы текущего контроля могут осуществляться как в режиме непосредственного онлайн-общения учителя и обучающихся, так и асинхронно с применением электронных средств и задержкой по времени. Используются также следующие виды текущего контроля:

- онлайн-опросы на информационных платформах (Skype, Zoom, Учи.ру, Skysmart, «Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ» и др.);
- задания в виде реферата, проекта, исследования;
- ведение дневников здоровья и дневников физических упражнений;
- контроль с использованием фото- и видеофиксации (фотографии рисунков, выполненных работ, видеозаписи ответов обучающихся и выполнения физических упражнений и др.). Отметки за выполнение работ выставляются в электронный классный журнал, дневники обучающихся.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, - это обучающиеся, у которых есть медицинский документ, подтверждающий право обучения на дому, и для которых разработан индивидуальный план. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения на дому.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются (без внесения в классный электронный журнал) при выставлении четвертных/полугодических отметок на основании выданного им табеля (справки) по месту лечения.

3.18. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.19. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся **не позднее одной недели** до дня проведения контрольной работы.

3.20. Педагогический работник, проводящий текущий и тематический контроль, имеет право:

- самостоятельно выбирать/разрабатывать контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания для проведения текущего и тематического контроля по освоению

рабочей программы;

- назначать обучающимся необходимое и достаточное количество работ для комплексной оценки знаний за аттестационный период;
- учитывать отметки за работы, выполненные дистанционно в электронном виде.

3.21. Действия учителя и обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле:

3.21.1. в случае отсутствия обучающегося *по уважительной причине*, подтвержденной документом, на любой из форм текущего контроля учитель не может требовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие (см.п.4.8.4.5., 4.8.4.6.);

3.21.2. в случае отсутствия обучающегося *по неуважительной причине* на любой из форм текущего контроля, учитель на свое усмотрение может потребовать написания пропущенных текущих работ, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть или полугодие (см.п.4.8.4.5., 4.8.4.6.) ;

3.21.3. в случае отсутствия обучающегося на уроке по любой причине (уважительной или неуважительной) учитель в электронный классный журнал в день отсутствия обучающегося ставит «Н». Если обучающийся, пропустивший контрольно-оценочную процедуру текущего или тематического контроля (контрольную работу по теме, разделу, модулю) в индивидуальном порядке по требованию учителя пишет пропущенную работу или выполняет другую форму оценочной процедуры во время, назначенное учителем, то отметка за работу не снижается и выставляется на дату проведения контроля в классе, при этом «Н» не удаляется, в комментариях указывается дата фактического написания работы;

3.21.4. если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил 3 (три) и более уроков подряд и вышел на текущий или тематический контроль (контрольную работу) и получил за работу неудовлетворительную отметку («2»), то она обучающемуся ставится в виде точки с возможностью переписать работу в период не более 14 календарных дней после выхода на учебу, при этом отметки «2», «3», «4», «5» ставятся вместо точки на общих основаниях по итогу выполнения работы.

3.21.5. обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу по требованию учителя, на основании п.4.8.4.5. и п.4.8.4.6., в течение 14 календарных дней с момента выхода в Школу после отсутствия, получает отметку «2», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется, в комментариях указывается причина неудовлетворительной отметки;

3.21.6. ответственность за изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале: по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки, проводит консультации.

3.22. Условия проведения текущего и тематического контроля:

- если обучающийся опоздал на контрольную (проверочную) работу, то время её написания не продлевается;

- во время тематического и текущего контроля обучающиеся не имеют права общаться друг с другом, пользоваться справочными материалами и иными средствами хранения и передачи информации, выносить из аудитории контрольно-измерительные материалы или фотографировать их. Участник тематического и/или текущего контроля, допустившие нарушения установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты ее обнуляются и за нее ставится отметка «2». Работа не переписывается.

3.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал, электронный дневник обучающегося, связанный с электронным классным журналом, дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) по запросу родителя обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка степени усвоения обучающимися образовательной программы, отдельной её части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного аттестационного периода, учебного года.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, за исключением обучающихся 1 класса, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в Школе, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС-2021;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.8. настоящего Положения. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с использованием контрольно-оценочных процедур также определяется учебными планами по уровням общего образования.

4.5. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Организация проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Формами оценочных процедур промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), тестовые задания (в том числе автоматизированные), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок (в том числе защита проектной и исследовательской работы);
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (в том числе выполнение норм ГТО).

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце аттестационного периода - учебного года (2-11 классы) в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.8.3. Годовая (промежуточная) аттестация проводится на основании текущих отметок как средняя оценка качества освоения обучающимися содержания основной образовательной программы конкретного учебного предмета за четверти (полугодия) учебного года, за исключением учебных предметов, курсов, выносимых на административный контроль в форме контрольно-оценочных процедур.

4.8.3.1. Отметка годовой (промежуточной) аттестации выставляется на основе результатов письменных и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний.

4.8.3.2. Перечень предметов, по которым годовая аттестация проводится с проведением административного контроля, форма административного контроля определяется в начале учебного года решением педагогического совета Школы в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и утверждается приказом директора Школы.

4.8.3.3. В определении предметов административного промежуточного контроля приоритет отдаётся предметам, обязательным при проведении ГИА – математика и русский язык, в начальной школе к ним добавляется литературное чтение, в классах с углубленным изучением отдельных предметов – предметам углублённого уровня изучения.

4.8.3.4. В 9,11-х классах в качестве модели промежуточной аттестации используется учёт текущих образовательных результатов в виде среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

- 4.8.3.5. Отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, не менее 7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам.
- 4.8.3.6. Отметка за полугодие может быть выставлена при наличии 6 отметок при изучении предмета в рамках 1 часа в неделю и 10 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, и 14 отметок при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.
- 4.8.3.7. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за четвертную/полугодовую письменную работу, имеет право на повторное написание аналогичной работы.
- 4.8.3.8. Если обучающийся пропустил контрольно-оценочную процедуру промежуточной аттестации по уважительной причине, учитель переносит срок её прохождения в течение 7 рабочих дней, последовавших за днём аттестации, или даёт возможность пройти её дистанционно. Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по школе, в котором указывается основание изменения даты для конкретного ученика.
- 4.8.3.9. Если обучающийся пропустил годовую промежуточную аттестацию без уважительной причины, то это приводит к образованию академической задолженности, которую обучающийся обязан ликвидировать в течение года с момента её образования, в сроки, определяемые школой.
- 4.8.3.10. Годовая промежуточная аттестация в виде административного контроля проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной/полугодовой аттестации.
- 4.8.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.8.5. Расписание проведения промежуточной годовой аттестации с проведением административного контроля, контрольно-измерительные материалы, а также состав экзаменационных комиссий утверждается директором Школы, доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала промежуточной (годовой) аттестации.
- 4.8.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются с учетом содержания учебных программ, требований образовательных стандартов в соответствии с уровнем обучения учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО, утверждаются приказом директора Школы и передаются для хранения заместителю директора по УВР за семь дней до даты проведения контрольно-оценочной процедуры.
- 4.8.7. По решению педагогического совета Школы, в качестве результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам могут использоваться результаты проводимых всероссийских проверочных работ. В этом случае используемые стандартизированные контрольно-измерительные материалы заранее не рассматриваются и не подлежат утверждению.
- 4.8.8. Аттестационная комиссия для проведения годовой промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей: аттестующего учителя и ассистента; состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.8.9. В день проведения аттестационной работы учитель-предметник не позднее, чем за 20 минут до начала работы получает у заместителя директора по УВР пакет с аттестационным материалом.

- 4.8.10. Письменные работы обучающихся оформляются на отдельных листах со штампом школы.
- 4.8.11. Учитель предметник в течение семи рабочих дней проверяет итоговую работу, проводит ее анализ, оформляет протокол промежуточной аттестации, подшивает по правилам делопроизводства и сдает в учебную часть заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.8.12. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании школьных методических объединений.
- 4.8.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в электронном классном журнале и протоколе проведения промежуточной аттестации.
- 4.8.14. Результаты аттестационных испытаний промежуточной аттестации влияют на годовые отметки обучающихся. При выставлении отметки за учебный год по учебному предмету с использованием контрольно-оценочных процедур административного контроля отметка за аттестационный период представляет из себя среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за контрольно-оценочную процедуру.
- 4.9. Годовая отметка по всем предметам выставляется в личное дело обучающегося.
- 4.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации решением педагогического совета обучающиеся переводятся в следующий класс, за исключением обучающихся 9,11-х классов.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.12. Обучающиеся с академической задолженностью или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.
- 4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 4.14. Материалы промежуточной аттестации – работы обучающихся, контрольно-измерительные материалы, протоколы, анализ, сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся 1 год (протоколы хранятся 2-4 классы - 3 года, 5-9 классы - 5 лет, 10-11 классы - 2 года), затем утилизируются. На основании данных материалов оформляются справки. В случае проведения годовой промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов фиксация результатов (годовые отметки) осуществляется в электронных классных журналах без оформления протокола.
- 4.15. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации:
- 4.15.1. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей

(законных представителей) обучающегося (Приложение 3). Уважительными причинами считаются ситуации, обозначенные в п.7.25 настоящего Положения.

4.15.2. Приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3) могут быть установлены изменения сроков, порядка проведения аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающие на тренировочные сборы, спортивные, интеллектуальные и творческие состязания (конкурсы, олимпиады, смотры) разных уровней;
- выезжающие на санаторно-курортное лечение.

4.15.3. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета, утвержденного приказом директора, в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья, согласно заключению медицинской организации;
- в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от аттестации;
- дети – инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители, призеры олимпиад различного уровня, конкурсов);
- обучающиеся, имеющие стабильно высокие результаты четвертного/полугодичного текущего контроля успеваемости – отличные отметки во всех аттестационных периодах.

Промежуточная аттестация таких обучающихся проводится в форме учета текущих образовательных результатов и сводится к выставлению по итогам учебного года средней (годовой) отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверти (полугодия).

4.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.17. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В этом случае классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в этих учебных заведениях. Отметки из справки в классный журнал не выставляются.

4.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал, дневник учащегося, электронный дневник, связанный с электронным журналом), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в иной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние обучающиеся имеют право на получение

информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4.21. Результаты промежуточной аттестации по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности и курсам дополнительного образования фиксируются по системе «Зачет-незачет».

4.22. В случае возникновения особых обстоятельств, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой (введение режима ЧС, режима повышенной готовности и т.п.) и повлекших за собой перевод всей образовательной организации на обучение с применением технологий, обеспечивающих опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогический совет Школы может принять решение о проведении промежуточной аттестации во всех классах по всем предметам без проведения письменных и устных контрольно-оценочных процедур в форме учета текущих образовательных результатов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 5.2. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МБОУ «СОШ №5» В СВЯЗИ С ПЕРЕХОДОМ НА ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

6.1. Основным объектом, содержательной и критериальной базой промежуточного оценивания результатов на соответствующей ступени общего образования выступают требования ФГОС, ФГОС-2021, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП Школы.

6.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

6.3. В соответствии с ФГОС, ФГОС-2021 система оценки Школы реализует **системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы** к оценке образовательных достижений.

6.3.1. **Системно-деятельностный подход** к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме *и в терминах, обозначающих компетенции функциональной грамотности* для обучающихся по ФГОС-2021.

6.3.2. **Уровневый подход** служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к

представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносятся на итоговую оценку (промежуточную аттестацию), которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе – в форме государственной итоговой аттестации. Процедуры внутришкольного мониторинга (в том числе, для аттестации педагогических кадров и оценки деятельности образовательной организации) строятся на планируемых результатах, представленных в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Процедуры независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований различного уровня опираются на планируемые результаты, представленные во всех трёх блоках.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

6.3.3. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём:

- оценки трёх групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий), по ФГОС-2021 предметных и метапредметных результатов;
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ – для ФГОС второго поколения, проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий и др.). Это не исключает возможности использования традиционной системы отметок по пятибалльной системе, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения. В частности, достижение опорного уровня в этой системе оценки интерпретируется как безусловный учебный успех обучающегося, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» (зачёт);
- для обучающихся начальной школы система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие обучающихся, для ФГОС-2021 – на личностное развитие и воспитание обучающихся.

6.4. Основным объектом **оценки личностных результатов** служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация. В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок «Выпускник научится». Это означает, что личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации.

6.5. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на соответствующем уровне общего образования, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах подпрограммы по формированию основ читательской грамотности.

6.5.1. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

6.5.2. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

6.5.3. Предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.5.4. Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

6.5.5. Предпочтительными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – групповые и индивидуальные учебные исследования и проекты (в том числе индивидуальный итоговый проект выпускника 9,11 класса).

6.6. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», по отдельным предметам. При этом промежуточное оценивание строится на планируемых результатах, представленных в блоке «Выпускник научится», а при осуществлении текущего контроля на оценку могут быть вынесены также планируемые результаты, отнесенные к блоку «Выпускник получит возможность научиться».

6.6.1. Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с

требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

6.7. Формами и видами оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются: портфель достижений (портфолио), оценочный лист, лист наблюдений, результаты контрольных, творческих работ по общеобразовательной программе и дополнительному образованию: результаты смотров, конкурсов, олимпиад, спортивных достижений и др.

6.7.1. Портфель достижений (портфолио) представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки. В состав портфеля достижений включают результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами. В состав портфеля достижений включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается. Портфель достижений в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе. Результаты, представленные в портфеле достижений, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике выпускника основной школы.

7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

7.1. Принципы выставления школьной отметки:

- критериальность оценивания, делающая информацию об оценивании доступной и понятной, дающая возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся. Критериями, прежде всего, являются целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку; универсальные учебные действия;
- объективность;
- дифференцированный (уровневый) подход к оцениванию знаний базового и повышенного уровня достижения образовательных результатов;
- своевременность:
 - ✓ отметка за устную работу выставляется в классный электронный журнал в день получения отметки;
 - ✓ отметка за письменную работу выставляется в течение трёх рабочих дней, следующих после проведения контроля или после сдачи контрольных (проверочных) работ обучающимися на проверку;

- отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося, запрещается выставлять отметку за поведение обучающегося на уроке, за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- суммарность оценки – возможность суммирования всех результатов учебной и творческой деятельности обучающегося (система накопленной оценки);
- приоритет самооценки – самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя;
- гибкость и вариативность форм оценивания;
- открытость процедуры оценивания – информация о целях, содержании, формах и методах оценивания, его критериях и результатах должна быть доведена до обучающихся и их родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна носить адресный характер.

7.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, за исключением 1 класса: «5» - высокий уровень; «4» - достаточный уровень; «3» - необходимый уровень; «2» - низкий уровень.

7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и домашнего задания, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию отметку, при этом допускается знаково-символическая и словесная оценка. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

7.5. Текущий контроль по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ):

7.5.1. вводится безотметочное обучение;

7.5.2. не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку, допускается лишь словесная объяснительная оценка;

7.5.3. объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

7.5.4. контрольные работы по курсу ОРКСЭ не проводятся;

7.5.5. итоговая отметка выставляется в форме «зачёт/незачёт».

7.6. По курсу ОДНКНР применяется пятибалльная система оценивания. Контрольные работы по данному учебному курсу не проводятся.

7.7. Текущий контроль по учебному предмету «Индивидуальный проект», выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, оценивается по пятибалльной системе.

7.8. В соответствии с ФГОС ООО в 7-9 классах учебный предмет «Математика» изучается через синхронно-параллельные учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия». Успеваемость обучающихся, отметки текущего контроля (поурочного, четвертного), промежуточной аттестации фиксируется учителем на страницах классного журнала по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия» раздельно. Итоговая отметка в 9 классе по предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника (ОГЭ) по математике и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.9. В соответствии с положением ФГОС-2021 ООО в 7-9 классах учебный предмет «Математика» изучается через учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Успеваемость по этим курсам фиксируется учителем на страницах классного журнала по учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» раздельно. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.10. В 10-11 классах в соответствии с ФГОС СОО изучается предмет «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия». Успеваемость обучающихся при изучении предмета «Математика» за полугодие и год фиксируется учителем соответствующей отметкой по пятибалльной шкале без деления на алгебру и геометрию на странице «Математика» электронного классного журнала.

7.11. В 6-9 классах в соответствии с ФГОС ООО в предметной области «Общественно-научные предметы» изучаются обязательные учебные предметы «История России» и «Всеобщая история». Четвертные и годовые отметки выставляются раздельно по каждому из учебных предметов - по истории России и всеобщей истории. Годовые отметки по каждому из указанных предметов являются среднеарифметическим четвертных отметок по каждому предмету с использованием правил математического округления.

7.12. В соответствии с ФГОС-2021 ООО в 6-9 классах учебный предмет «История» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», которые изучаются последовательно. Успеваемость обучающихся при изучении предмета «История» фиксируется на страницах классного журнала без деления на историю России и всеобщую историю.

7.13. Оценивание обучающихся по физической культуре, освобожденных от занятий физкультурой на определённый срок:

7.13.1. если учащийся имеет освобождение, он должен присутствовать на уроке физкультуры и выполнять посильные задания учителя, выполнение которых учитель оценивает на уроке;

7.13.2. положительная отметка обучающемуся, освобождённому от физических нагрузок, выставляется в зависимости от следующих конкретных условий:

а) регулярное посещение обучающимся занятий по физической культуре;

б) овладение обучающимся доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной и корригирующей гимнастики;

в) изучение необходимых теоретических знаний в области физической культуры и спорта;

г) оказание посильной помощи в судействе или организации урока.

7.14. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием в 3-11-х классах выставляются в классный электронный журнал две отметки, которые ставятся в одной ячейке

дробью (4/5).

7.15. Оценивание индивидуального итогового проекта выпускника 9,11 класса производится в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте.

7.16. При изучении курсов по выбору, факультативных курсов применяется система оценивания «зачтено»/«не зачтено». Курс может считаться зачтённым, если обучающийся посетил не менее 80% занятий и выполнил зачётную работу, спланированную учителем в рабочей программе курса, например, проект, исследование, реферат.

7.17. При изучении курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования применяется безотметочная система оценивания на основе встроенного педагогического наблюдения. Для оценки результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности также используется технология портфолио, в сочетании с учетом индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

7.18. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающегося нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

7.19. Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки отводится определенное время), но и за ответ, рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков (система накопленной оценки).

7.20. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля и промежуточного контроля за четверть/полугодие, год:

7.20.1. отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, административного контроля, лабораторных и практических работ (отметкам за контрольные (проверочные) работы, лабораторные и практические работы придаётся преимущественное значение – см.п.7.20.2.);

7.20.2. при текущем оценивании знаний обучающихся в школе используются следующие типы оценок:

– оценка за контрольную работу, диктант, сочинение, изложение, контрольное списывание – вес 1,5;

– оценка за самостоятельную работу лабораторную работу, практическую работу, словарный диктант, контроль устной речи (иностранные языки) - вес 1,3;

- тест – вес 1.

7.20.3. четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два учебных дня до окончания четверти, полугодия, года, согласно календарному учебному графику (определяется приказом директора школы);

7.20.4. годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом выставляются в сроки, определенные календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации и определяются как:

- среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок для предметов с промежуточной аттестацией в виде учёта четвертных/полугодовых отметок; выставляется целыми числами по правилам математического округления; при подсчете среднего арифметического учитывается заданный вес каждой отметки (см.п.7.20.2.);

- среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки за годовую контрольно-оценочную процедуру для предметов с подобной моделью годовой промежуточной аттестации; выставляется целыми числами по правилам математического округления; при подсчете среднего арифметического учитывается заданный вес каждой отметки (см.п.7.20.2.).

7.21. Если за контрольную работу обучающиеся класса получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

7.22. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

7.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

7.24. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации фиксируются в документах (классных электронных журналах, в дневниках обучающихся). Годовые отметки выставляются в личное дело обучающихся.

7.25. Права и обязанности обучающихся при получении отметки в ходе текущего и/или тематического контроля:

- учащийся имеет право на публичное и индивидуальное обоснование отметки;
- в случае отсутствия обучающегося на уроке отметки выставляются в соответствии с правилами, изложенными в п.3.21;
- отсутствие обучающегося является отсутствием по уважительной причине в случае подтверждения его:
 - ✓ медицинской справкой,
 - ✓ справкой из военкомата,
 - ✓ заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок),
 - ✓ запиской от родителей о весомой причине отсутствия обучающегося на уроке,
 - ✓ приказом по Школе об участии обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода.

Все остальные причины отсутствия обучающегося на уроках не являются уважительными.

7.26. Классный руководитель обязан информировать учителей-предметников об уважительных причинах отсутствия обучающихся на уроках.

7.27. Обучающийся и/или его родители имеют право обжаловать действия учителя в порядке ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для этого нужно обратиться к завучу с письменным заявлением. Если родители будут не удовлетворены рассмотрением заявления на уровне завуча, то они могут подать заявление на имя директора. Данное заявление также может быть рассмотрено на комиссии по урегулированию споров.

7.28. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение четверти, полугодия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие не может быть выставлена отметка за четверть/полугодие. Текущий контроль

успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями в соответствии с графиком, утверждённым директором МБОУ «СОШ №5» и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся (как вариант, может приниматься к действию п.3.21. настоящего Положения).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Экстерн – лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, но не обучающееся в ней. Экстерн получает общее образование в форме семейного образования или самообразования, либо обучаются по неимеющим государственной аккредитации образовательной программе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы, в частности Положением о семейном образовании и самообразовании.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Положению о семейном образовании и самообразовании.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

8.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся решением педагогического совета в следующий класс.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»).

9.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.4. В протоколе педагогического совета по переводу обучающихся указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издаётся соответствующий приказ.

9.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно

уведомляются о принятом педагогическим советом решении, сроках ликвидации задолженности, форме ликвидации академической задолженности, содержании и объёме необходимого для освоения учебного материала. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

9.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы, с момента образования академической задолженности в течение одного календарного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут сами инициировать ликвидацию академической задолженности в другие сроки, например, в период летних каникул до 01 июля, направив соответствующее заявление с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации директору Школы. В этом случае сроки определяются по согласованию сторон.

9.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместителя директора школы по УВР.

9.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

9.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

9.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.12. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор Школы издаёт приказ.

9.13. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются учителем-предметником на своей странице в электронном журнале в порядке, предусмотренном Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности обучающихся. Классный руководитель результаты ликвидации задолженности фиксирует в личном деле обучающегося.

9.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.15. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об

организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Глоссарий форм контроля

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Инструментальное музицирование - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого

объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выражать их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования

выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Перечень форм контроля по учебным предметам

Предмет	Формы контроля
Астрономия	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Биология	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
География	ведение тетради, виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Естествознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Изобразительное искусство	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа, учебное упражнение
Иностранный язык	анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ

История	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Литературное чтение на родном языке (русском) НОО	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика	лабораторная работа, ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Математика (НОО)	ведение тетради, виртуальный практикум, графический диктант, диалог/полилог, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Музыка	анализ музыкальных произведений, ведение тетради, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, инструментальное музицирование, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
ОБЖ	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
Обществознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа,

	комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Окружающий мир НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Право	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
Родная литература (русская)	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, комбинированная работа, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Родной язык (русский)	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Родной язык (русский) НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Русский язык	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе

Русский язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Технология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Технология НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад/реферат, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Экология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работ
Экономика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ №5»
г. Курчатова Курской области
Герасимовой В.И.

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перенести срок промежуточной аттестации по итогам учебного года моему ребенку _____, обучающему(ей)ся _____ класса на период _____, в связи с _____

Дата «__» ____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)