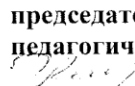



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

**ГОРОДА КУРЧАТОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято заседанием  
педагогического совета  
Протокол № 8  
от «30» августа 2017 г.  
председатель  
педагогического совета  
 /Липовщина Л.В./

Утверждено приказом  
№ 124/р  
от «05» сентября 2017г.  
директор МБОУ «СОШ № 5»  
 /Герасимова В.И./

согласовано

с родительским советом

протокол № 1

от «05» сентября 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации**

**обучающихся в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»**

**г. Курчатова Курской области**

## 1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 и ст.58;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32;
- Положение о психолого – медико педагогической комиссии, утверждённое приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082;
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями).

1.1.2. Правоустанавливающие документы и локальные нормативные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Курчатова Курской области:

- Устав;
- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Курчатова Курской области на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия), проводимая педагогом с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, с учётом уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль обучающихся 3<sup>х</sup> - 9<sup>х</sup> классов осуществляется по четвертям, обучающиеся 2<sup>х</sup> классов со 2<sup>го</sup> полугодия с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Текущий контроль обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- ✓ система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- ✓ универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- ✓ поурочно, по темам, в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики, устных и письменных ответов, тестирования, защиты проектов, проведение контрольных и проверочных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- ✓ выведение четвертных (в 10-11 классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных

обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.8. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

**К устным контрольным работам** относятся:

- ✓ выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- ✓ выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов;
- ✓ произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме;
- ✓ комментирование (анализ) ситуаций;
- ✓ разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса;
- ✓ исполнение вокальных произведений;

**К письменным контрольным работам** относятся:

по русскому языку

- ✓ диктанты,
- ✓ изложение художественных и иных текстов,
- ✓ сочинение,
- ✓ тестирование

по математике

- ✓ тестирование
- ✓ контрольные работы

иностранный язык

- ✓ словарные диктанты
- ✓ контроль устной речи (монологическая речь, диалогическая речь)
- ✓ контрольные работы
- ✓ тестирование

история

- ✓ тестирование
- ✓ собеседование
- ✓ проверочные работы
- ✓ самостоятельные работы

обществознание

- ✓ тестирование
- ✓ собеседование
- ✓ проверочные работы
- ✓ самостоятельные работы

#### химия

- ✓ контрольные работы
- ✓ тестирование

#### биология

- ✓ тестирование

#### физика

- ✓ контрольные работы
- ✓ тестирование

#### география

- ✓ тестирование
- ✓ географические диктанты

#### информатика

- ✓ контрольные работы
- ✓ тестирование

2.9. Текущая отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы обучающегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.10. Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.11. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.12. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных

(предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы образовательного учреждения.

2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.15. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- ✓ содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный и электронный журналы.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.19. В образовательном учреждении используется 5-бальная система оценивания по всем предметам учебного плана, кроме элективных курсов по выбору и факультативных занятий. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.20. При выставлении отметок учителя-предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.21. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающегося нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

2.22. Отметки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 и 2 классах (первое полугодие) – в течение всего учебного года качественно, без их оценки в баллах посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования;

- ✓ во 2 классе (со второго полугодия);
- ✓ 3-9 классах по четвертям;
- ✓ в 10-11 классах – по полугодиям.

2.23. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

2.24. Для обучающихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.25. За сочинение, изложение в 3<sup>x</sup>-4<sup>x</sup> классах и диктант с грамматическим заданием в 3<sup>x</sup>-11<sup>x</sup> классах выставляются в классный и электронный журналы две отметки и ставятся в одной графе дробью (4/5).

В 5<sup>x</sup>-11<sup>x</sup> классах отметки за домашнее и классное сочинения, изложение выставляются на страницах 2-х предметов:

а) предмета «литература» - 4/5 (содержание/грамотность);

б) предмета «русский язык» - 5 (грамотность) – дублируется отметка, полученная за сочинение по литературе.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-9 классах по русскому языку и литературе, изложению (они заносятся в журнал через 2 урока после проведения сочинения или изложения).

2.26. По учебным предметам текущий контроль определяется в следующем порядке:

- ✓ по четвертям – во 2<sup>x</sup> классах (со второго полугодия), в 3<sup>x</sup> – 4<sup>x</sup> классах по всем учебным предметам;
- ✓ по полугодиям – в 8<sup>x</sup>-9<sup>x</sup> классах учебный предмет ИИП, в 10<sup>x</sup>-11<sup>x</sup> классах по всем учебным предметам;

2.27. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.



2.28. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул (определяется приказом директора образовательного учреждения) выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок в соответствии с правилом математического округления. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.29. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- ✓ обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, не может быть выставлена отметка за четверть/полугодие. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.30. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.31. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются (без внесения в классный и электронный журналы) при выставлении четвертных/полугодичных отметок на основании выданного им табеля по месту лечения.

2.32. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- ✓ реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- ✓ освоения учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- ✓ участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- ✓ непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- ✓ публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- ✓ представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.33. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.34. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации обучающихся 2-11 классов путём выставления отметок в дневники обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 (первое полугодие) классов по предметам в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.35. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы ( по уровням образования) за учебный год;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.5. **Формами** промежуточной аттестации являются:

- ✓ письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий).

### К письменным ответам относятся:

- ✓ проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, индивидуальные проекты;
- ✓ устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседа, собеседование, говорение и другое;
- ✓ комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- ✓ комплексная проверочная работа (по ФГОС НОО, ООО, СОО);
- ✓ тестирования;
- ✓ административная контрольная работа;
- ✓ Всероссийская проверочная работа;
- ✓ защита индивидуального (группового) проекта;
- ✓ контроль техники чтения;
- ✓ другие испытания (по решению педагогического совета).

3.6. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся направлена на реализацию требований ФГОС НОО, ООО, СОО. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- ✓ критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО, СОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- ✓ уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- ✓ суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;

- ✓ приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- ✓ гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- ✓ адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

### 3.8. Контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации

стартовая

- ✓ имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения,
- ✓ в 1 классе стартовую диагностику проводит психолог.

**Цель:** зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью;

текущая;

- ✓ осуществляется поурочно.

**Цель:** контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока;

рубежная (тематическая, четвертная, полугодовая);

- ✓ осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти;

годовая;

- ✓ предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

### 3.9. Основными функциями оценки являются:

- ✓ мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- ✓ диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;

- ✓ воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- ✓ информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

### 3.10. Контроль и оценка планируемых результатов.

3.10.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

3.10.2. Динамика обучения и развития обучающихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем и школьным психологом на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

3.10.3. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.10.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.10.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.10.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- ✓ стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- ✓ стандартизированные письменные и устные работы;
- ✓ интегрированные контрольные работы;
- ✓ тематические проверочные (контрольные) работы;

- ✓ проекты;
- ✓ практические работы;
- ✓ творческие работы;
- ✓ диагностические задания;
- ✓ самоанализ и самооценка.

3.10.7. Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради для учёта в работе, оценка результатов в классном журнале не фиксируется и не учитываются при выставлении оценки за четверть. Материалы стартовых диагностик включаются в состав портфолио обучающегося.

3.10.8. Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении оценки за четверть.

3.10.9. Стандартизированные письменные и устные работы проводятся по концу четверти и включают проверку сформированности предметных результатов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

3.10.10. Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по одному или нескольким предметам. Количество обязательных проектов в каждом классе-1. Оценка за проект выставляется в классный и электронный журналы.

3.10.11. Практические работы выполняются в соответствии с учебно-тематическим планом. Количество оцениваемых практических работ: 3-4. При выполнении практической работы в процессе изучения темы могут оцениваться лишь некоторые критерии её выполнения.

3.12. Творческие работы выполняются в соответствии с учебно - тематическим планом. Количество творческих работ по каждому предмету определено в рабочей программе учителя. Оценки выставляются в журналы.

3.10.13. Итоговые годовые контрольные работы проводятся по общеобразовательным предметам в конце апреля – начале мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном и электронном журналах и учитываются при выставлении оценки за год.

3.11. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются

соответствующими учебными планами, годовым календарным графиком по решению педагогического совета школы. Данное решение утверждается приказом директора и в 3<sup>х</sup> дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений – учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. В день проводится только одна аттестация.

3.13. От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся по решению педагогического совета:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской организации;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;
- 4) дети – инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- 5) достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители олимпиад различного уровня).

Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные руководители классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.15. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по общеобразовательным предметам проводится без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале, она оценивается качественно («усвоил» - «не усвоил»).

3.16. Итоги аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

3.17. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации обучающимися, выставляются на страницу классного и электронного журналов.



3.18. Итоговая отметка по учебному предмету в 9<sup>х</sup> классах выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации, по правилам математического округления.

3.19. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам ГИА.

3.20. Итоговая отметка в 9<sup>х</sup> классах выставляется после годовой отметки, результатов ГИА, по правилам математического округления.

3.21. Итоговая отметка в 11<sup>х</sup> классах выставляется после годовой отметки с учетом годовых отметок за 10 и 11 класс, по правилам математического округления.

3.22. При выставлении в классный и электронный журналы годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- ✓ годовая отметка выставляется в колонку «Оценка за год»;
- ✓ оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»;
- ✓ итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.23. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.24. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.25. Комиссия для повторной аттестации создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.26. Все материалы промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, на основании которых оформляются справки.

3.27. В личное дело выставляется итоговая отметка .

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательного учреждения.

3.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости). Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.30. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом образовательного учреждения для следующей категории обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных обучающихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

3.31. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.32. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на педагогическом совете. Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных учебным планом образовательного учреждения.

3.33. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении не предусмотрена.

3.34. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Порядок промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку.

4.2. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае руководителем учреждения (директором, заместителем директора или школьным психологом) и имеет не персонифицированный характер.

4.3. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линейчек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?»». Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

Со второго полугодия второго класса используется текущая оценка в виде отметок «5», «4», «3», «2» и текущая оценка в форме словесных качественных оценок на критериальной основе. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15. 4.4. Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» .

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.4.1. Обучающиеся имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ✓ получать помощь педагога-психолога.

5.4.2. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

5.4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

5.5. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись (Приложение №1)

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

8.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение №2)

5.9. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

5.10. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

5.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

5.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный и электронный журналы и личные дела обучающихся.

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение в том классе, за который обучающийся имеет задолженность;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется образовательным учреждением самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательного учреждения.

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- ✓ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- ✓ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине;
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6.2. Обучающиеся 1-2 –го классов и дети с ОВЗ, обучающиеся на уровне начального общего образования, могут быть оставлены на повторный год обучения:

- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательного учреждения о не усвоении обучающимся основной образовательной программы начального общего образования.

## **7.Права и обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1.Администрация образовательного учреждения:

- ✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации; формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- ✓ организует экспертизу аттестационного материала;

- ✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- ✓ организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения; после завершения промежуточной аттестации;
- ✓ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### 7.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- ✓ готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- ✓ организуют консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

#### 7.3. Классные руководители:

- ✓ организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- ✓ доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- ✓ сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

#### 7.4. Родители (законные представители):

- ✓ вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, расписание, форма проведения, расписание консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;
- ✓ обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (болезнь, выезд на лечение, соревнования);
- ✓ обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### 7.5. Обучающийся:

- ✓ имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;
- ✓ обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.



## **8. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

8.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ являются журналы.

8.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив школы.

8.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.



## **9. Заключительные положения**

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

9.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

9.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
академической задолженностью по

В соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.) и «Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», обучающиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- ✓ в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 июля;
- ✓ получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- ✓ получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- ✓ по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /